

REGULAMIN WYSTAWIANIA I UDOSTĘPNIANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ (E-FAKTURA) W AQUABELLIS SP. Z O.O. W ROGOŹNIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Określenia użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:

e-faktura – faktura elektroniczna w rozumieniu art. 2 pkt 32) ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług;

Klient/Użytkownik – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej z wyłączeniem wspólnoty mieszkaniowej, będąca stroną obowiązującej Umowy Ze Spółką;

Spółka – AQUABELLIS spółka z o.o. z siedzibą w Rogoźnie przy ul. Lipowej 55 (64-610 Rogoźno), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000116527, legitymująca się NIP: 7660006544 oraz nr REGON: 570040073, telefon 67 26 18 500, 67 26 17 499, adres e-mail: sekretariat@aquabellis.pl, adres strony internetowej: <https://aquabellis.pl>.

e-BOK, system e-BOK - Elektroniczne Biuro Obsługi Klientów, internetowy moduł systemu obsługi klientów dostępny na stronie internetowej Dostawcy – e-BOK (Spółki) przeznaczony do świadczenia na rzecz Użytkownika e-BOK usług drogą elektroniczną, w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

2. Korzystanie z systemu e-BOK wymaga uprzedniej rejestracji pod adresem: <https://ebok.aquabellis.pl/ords/r/ebok/e/logowanie> oraz zaakceptowania Regulaminu e-BOK .

3. Dostawca usług zapewnia autentyczność pochodzenia faktur oraz integralność treści udostępnianych poprzez e-BOK faktur w rozumieniu art. 106 m ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług poprzez zapisywanie faktury w zabezpieczonym przed edycją pliku PDF (Portable Dokument Format).

4. Informacje o wystawieniu e-Faktury będą dostarczane do Użytkownika z adresu poczty elektronicznej Dostawcy usług efaktura@aquabellis.pl lub za pośrednictwem systemu e-BOK.

5. Faktura elektroniczna jest równoznaczna z fakturą w formie papierowej i stanowi dokument księgowy.

6. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z usługi świadczonej przez Dostawcę usług polegającej na wystawianiu oraz udostępnianiu e-Faktur dla Użytkowników. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Dostawcy usług pod adresem: <https://aquabellis.pl> oraz w siedzibie Dostawcy usług.

7. Podstawą prawną wystawiania, udostępniania i przechowywania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

II. AKCEPTACJA WYSTAWIANIA I UDOSTĘPNIANIA E-FAKTUR

1. Wystawienie i udostępnianie e-Faktury wymaga akceptacji usługi, jak również niniejszego Regulaminu, dokonywanej przez Użytkownika w formie elektronicznej.

2. Dostawca usług niezwłocznie rozpocznie wystawianie i udostępnianie e-Faktur (nie wcześniej jednak niż od następnego okresu rozliczeniowego).

3. Dokonanie akceptacji usługi, o której mowa w pkt. 1 oznacza zgodę Użytkownika na rezygnację z otrzymywania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie papierowej.

4. Dostawca usług zastrzega sobie prawo do wysyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie papierowej w przypadkach, w których nie jest możliwe udostępnienie e-Faktur.

5. O zmianie niniejszego Regulaminu lub zaprzestaniu świadczenia usługi e-Faktura, Dostawca usług powiadomi Użytkownika za pośrednictwem strony internetowej dostępnej pod adresem: <https://aquabellis.pl> lub wiadomości elektronicznej dostarczonej na wskazany przez Użytkownika adres e-mail co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem.

Użytkownik może wypowiedzieć Regulamin w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia o jego zmianie. Dostawca usług zakończy świadczenie usługi e-Faktura w terminie do 14 dni od otrzymania wypowiedzenia Regulaminu.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYSTAWIANIA I UDOSTĘPNIANIA E-FAKTUR

1. e-Faktury są wystawiane w siedzibie Dostawcy usług i udostępniane Użytkownikowi niezwłocznie - poprzez przesłanie wiadomości ze skrzynki elektronicznej efaktura@aquabellis.pl lub poprzez system e-BOK - jednak nie dłużej niż w terminie do 3 dni roboczych od daty wystawienia faktury.

2. Informacja o wystawieniu i udostępnieniu e-Faktury jest przekazywana Użytkownikowi, na adres mailowy podany w zgłoszeniu „Zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej”, której wzór można pobrać bezpośrednio ze strony internetowej: <https://aquabellis.pl> lub w systemie e-BOK.

3. Odczytanie e-Faktury możliwe jest po odczytaniu otrzymanej wiadomości e-mail lub po uprzednim zalogowaniu się do systemu e-BOK.

4. Za termin otrzymania e-Faktury uważa się moment wysłania wiadomości, o której mowa w pkt. 1.

5. Zmiana adresów e-mail, na które będą wysyłane powiadomienia, o których mowa w pkt. 2 jest możliwa poprzez wysłanie zgłoszenia „Wniosku o zmianę adresu e-mail do otrzymywania faktur w formie elektronicznej” dostępnego na stronie internetowej: <https://aquabellis.pl> lub w systemie e-BOK.

6. Użytkownik oświadcza, że będzie odbierał powiadomienia o wystawieniu faktury elektronicznej pod adresem e-mail zarejestrowanym w przesłanej „Zgodzie na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej” lub w systemie e-BOK i jest zobowiązany aktualizować ich każdorazową zmianę – również na swoim koncie w e-BOK, w przeciwnym razie zawiadomienie wysłane na poprzedni adres e-mail zostanie uznane za skuteczne.

7. e-Faktury udostępniane są Użytkownikowi w formie elektronicznej w formacie pliku PDF.

8. W przypadku zmiany przepisów prawa regulujących zasady wystawiania i przesyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w postaci elektronicznej, Dostawca usług dostosuje swoje procedury i powiadomi o zmianach Użytkownika.

9. Dostawca usług przewiduje możliwość zmiany lub wypowiedzenia niniejszego Regulaminu także w następujących sytuacjach:

- a) zmiany w systemach informatycznych Dostawcy usług w tym systemie e-BOK,
- b) zmiany funkcjonalności usługi e-Faktura,
- c) zmiany sposobu organizacji lub realizacji usługi e-Faktura,
- d) zmiany systemów taryfowych obowiązujących u Dostawcy usług,
- e) podjęcia zamiaru zakończenia realizacji usługi e-Faktura przez Dostawcę usług.

IV. WYCOFANIE AKCEPTACJI UDOSTĘPNIANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

1. Rezygnacja z korzystania z usług e-BOK powoduje automatyczną rezygnację z otrzymywania e-Faktur i tym samym akceptację otrzymywania faktur w formie papierowej.

2. Użytkownik może zrezygnować z wystawiania i udostępniania e-Faktur po przesłaniu zgłoszenia rezygnacji z e-Faktury za pośrednictwem strony internetowej: <https://aquabellis.pl> lub w systemie e-BOK.

3. Dostawca usług zaprzestanie wystawiania i udostępniania e-Faktur najpóźniej 3 dni od daty zgłoszenia rezygnacji z e-Faktury oraz przywróci wystawianie i wysyłanie faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur w formie papierowej.

4. Po cofnięciu zgody przez Użytkownika na wystawianie i przesyłanie e-Faktur, faktury korygujące i duplikaty do e-Faktur będą wystawiane w formie papierowej i zostaną wysłane na adres Odbiorcy usług wskazany przez niego do korespondencji.

V. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dostawca usług nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenie albo wstrzymanie świadczenia usługi e-Faktur:

- a) spowodowane stanem technicznym, ograniczeniami technicznymi oraz poziomem zabezpieczeń oprogramowania i sprzętu komputerowego używanego przez Użytkownika,
- b) spowodowane siłą wyższą albo z wyłącznej winy Użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Dostawca usług nie ponosi odpowiedzialności.

2. Zasady przetwarzania danych osobowych w ramach usługi e-Faktur są tożsame z wskazanymi zasadami w rozdziale II Regulamin korzystania z Elektronicznego Biura Obsługi Klienta, w Polityce Prywatności Spółki oraz wniosku o świadczenie usługi.

VI. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE I POMOC TECHNICZNA

1. Użytkownik może zgłaszać reklamacje związane z wykonywaniem usługi e-Faktur:

- a) pisemnie na adres Dostawcy usług,
- b) pocztą elektroniczną kierowaną na adres: sekretariat@aquabellis.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu 67 2618 500 lub 509 592 172.

2. Rozpatrzenie reklamacji odbywa się w najszybszym możliwym terminie, jednak nie dłużej niż 14 dni od daty zgłoszenia. O rozstrzygnięciu reklamacji Dostawca usług zawiadomi Użytkownika w drodze elektronicznej, pisemnie lub za pośrednictwem e-BOK.

3. Wszelka pomoc związana z realizacją usługi wystawiania i udostępniania e-Faktur udzielana jest:

- a) telefonicznie pod nr 67 2618 500 lub 509 592 172
- b) pocztą elektroniczną kierowaną na adres: sekretariat@aquabellis.pl.